АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2018 г. N 2183

О КОМИССИИ

ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР И УРЕГУЛИРОВАНИЮ

КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 12.10.2018 N 4353) |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", решением городской Думы Краснодара от 25.11.2010 N 4 п.16 "Об утверждении Положения о порядке образования и деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования город Краснодар комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P50) о порядке работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар и урегулированию конфликта интересов согласно приложению N 1.

2. Утвердить [состав](#P195) Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар и урегулированию конфликта интересов согласно приложению N 2.

3. Утратил силу. - Постановление администрации МО город Краснодар от 12.10.2018 N 4353.

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2010 N 10743 "О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар и урегулированию конфликта интересов";

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 20.10.2011 N 7828 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2010 N 10743 "О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар и урегулированию конфликта интересов";

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 30.01.2012 N 854 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2010 N 10743 "О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар и урегулированию конфликта интересов";

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 14.05.2012 N 3626 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2010 N 10743 "О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар и урегулированию конфликта интересов";

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 13.05.2014 N 3068 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2010 N 10743 "О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар и урегулированию конфликта интересов";

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 N 3106 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2010 N 10743 "О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар и урегулированию конфликта интересов";

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 19.08.2014 N 5738 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2010 N 10743 "О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар и урегулированию конфликта интересов";

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 24.12.2014 N 9766 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2010 N 10743 "О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар и урегулированию конфликта интересов";

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 05.08.2015 N 5576 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2010 N 10743 "О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар и урегулированию конфликта интересов";

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 12.04.2016 N 1460 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2010 N 10743 "О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар и урегулированию конфликта интересов";

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 07.02.2017 N 491 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2010 N 10743 "О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар и урегулированию конфликта интересов";

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 14.06.2017 N 2374 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2010 N 10743 "О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар и урегулированию конфликта интересов";

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 17.07.2017 N 2954 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2010 N 10743 "О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар и урегулированию конфликта интересов";

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 05.10.2017 N 4485 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2010 N 10743 "О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар и урегулированию конфликта интересов".

5. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.В. Косенко.

Глава муниципального

образования город Краснодар

Е.А.ПЕРВЫШОВ

Приложение N 1

к постановлению администрации

МО город Краснодар

от 29 мая 2018 г. N 2183

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ

ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 12.10.2018 N 4353) |

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" и определяет порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования город Краснодар, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации муниципального образования город Краснодар, отраслевым, функциональным и территориальным органам администрации муниципального образования город Краснодар (далее - администрация и органы администрации):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации и органов администрации (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации и в органах администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы).

4.1. Комиссия имеет бланк со своим наименованием, утвержденный муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Краснодар.

(п. 4.1 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 12.10.2018 N 4353)

Раздел II

ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

5. Комиссия образуется администрацией муниципального образования город Краснодар (далее - администрация), ее состав и порядок работы утверждаются постановлением администрации.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии из числа членов Комиссии, замещающих должность муниципальной службы, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) заместитель главы муниципального образования город Краснодар, координирующий работу управления кадровой политики и муниципальной службы администрации (председатель Комиссии), начальник управления кадровой политики и муниципальной службы администрации, должностное лицо управления кадровой политики и муниципальной службы администрации, в должностные обязанности которого включена работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечение требований к служебному поведению (секретарь Комиссии), муниципальные служащие из управления кадровой политики и муниципальной службы администрации и правового департамента администрации, других органов администрации;

б) представитель (представители) научных и образовательных организаций профессионального и дополнительного образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

8. Глава муниципального образования город Краснодар (далее - глава) может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя совета общественной палаты муниципального образования город Краснодар, созданной в соответствии с муниципальным правовым актом;

б) представителя общественной организации ветеранов;

в) представителя профсоюзной организации администрации.

9. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Раздел III

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса вправе участвовать:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов администрации; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому по каждому конкретному случаю отдельно не менее чем за три дня до заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление главой (руководителем органа администрации) информации:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в управление кадровой политики и муниципальной службы администрации (далее - управление) либо в кадровое подразделение или должностному лицу кадровой службы органа администрации, обладающему статусом юридического лица (далее - кадровое подразделение (должностное лицо):

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (органе администрации) (далее - гражданин), включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы (руководителя органа администрации) или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

г) представление высшим должностным лицом Краснодарского края (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края) либо уполномоченным им лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации (органе администрации), трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Комиссия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязана рассмотреть письменное обращение, указанное в [абзаце втором подпункта б) пункта 14 раздела III](#P101) настоящего Положения, а также проинформировать гражданина о принятом решении.

(п. 16 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 12.10.2018 N 4353)

О принятом решении гражданин уведомляется устно в течение трех рабочих дней, кроме того ему направляется письменное уведомление в течение одного рабочего дня.

17. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта б) пункта 14 раздела III](#P101) настоящего Положения, подается гражданином, в управление либо в кадровое подразделение (должностному лицу). В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В управлении, кадровом подразделении (должностным лицом) осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

18. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта б) пункта 14 раздела III](#P101) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

19. Уведомление, указанное в [абзаце четвертом подпункта б) пункта 14 раздела III](#P103) настоящего Положения, рассматривается управлением либо кадровым подразделением (должностным лицом), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. Уведомление, указанное в [подпункте д) пункта 14 раздела III](#P106) настоящего Положения, рассматривается управлением либо кадровым подразделением (должностным лицом), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

21. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта б) пункта 14 раздела III](#P101) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце четвертом подпункта б)](#P103) и [подпункте д) пункта 14 раздела III](#P106) настоящего Положения, управление либо кадровое подразделение (должностное лицо) имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а заместитель главы муниципального образования город Краснодар, координирующий работу управления, или руководитель органа администрации, являющегося юридическим лицом (далее - руководитель органа администрации), могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

22. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 17](#P111), [19](#P113) и [20 раздела III](#P114) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#P101) и [четвертом подпункта б)](#P103) и [подпункте д) пункта 14 раздела III](#P106) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#P101) и [четвертом подпункта б)](#P103) и [подпункте д) пункта 14 раздела III](#P106) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 32](#P138), [34](#P145), [38 раздела III](#P154) настоящего Положения или иного решения.

23. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 24](#P124) и [25 раздела III](#P125) настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в управление либо в кадровое подразделение (должностному лицу), и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте б) пункта 11 раздела III](#P93) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

24. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта б) пункта 14 раздела III](#P102) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

25. Уведомление, указанное в [подпункте д) пункта 14 раздела III](#P106) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном заседании Комиссии.

26. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом б) пункта 14 раздела III](#P100) настоящего Положения.

27. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом б) пункта 14 раздела III](#P100) настоящего Положения, не содержится указание о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

28. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

29. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта а) пункта 14 раздела III](#P98) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе или руководителю органа администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта а) пункта 14 раздела III](#P99) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе или руководителю органа администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта б) пункта 14 раздела III](#P101) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта б) пункта 14 раздела III](#P102) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе или руководителю органа администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта б) пункта 14 раздела III](#P103) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе или руководителю органа администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе или руководителю органа администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом в) пункта 14 раздела III](#P104) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте г) пункта 14 раздела III](#P105) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе или руководителю органа администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах а)](#P97), [б)](#P100) и [г) пункта 14 раздела III](#P105) настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено [пунктами 30](#P132) - [34](#P145), [36 раздела III](#P150) настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте д) пункта 14 раздела III](#P106) настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае Комиссия рекомендует главе проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

39. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов или поручений главы или руководителя органа администрации.

40. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 14 раздела III](#P96) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

41. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта б) пункта 14 раздела III](#P101) настоящего Положения, для главы или руководителя органа администрации носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта б) пункта 14 раздела III настоящего Положения, носит обязательный характер.

42. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

43. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

44. Выписки из протокола заседания Комиссии с сопроводительным письмом в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе или руководителю органа администрации, муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

45. Глава или руководитель органа администрации обязан рассмотреть информацию Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в ней рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении главой свидетельствует наложенная им на информацию Комиссии письменная резолюция. Руководитель органа администрации о рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему рекомендаций заседания Комиссии. Решение главы или руководителя органа администрации оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

46. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе или руководителю органа администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

47. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

48. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

49. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью управления "Администрация муниципального образования город Краснодар, управление кадровой политики и муниципальной службы, для документов", вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта б) пункта 14 раздела III](#P101) настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

50. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются управлением.

Начальник управления

кадровой политики и муниципальной службы

администрации муниципального

образования город Краснодар

В.А.ТУШЕВ

Приложение N 2

к постановлению администрации

МО город Краснодар

от 29 мая 2018 г. N 2183

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ

ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР И

УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 12.10.2018 N 4353) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КосенкоВиталий Викторович | - | заместитель главы муниципального образования город Краснодар, председатель Комиссии |
| ТушевВиктор Александрович | - | начальник управления кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар, заместитель председателя Комиссии |
| ТереховСергей Васильевич | - | заместитель начальника отдела муниципальной службы управления кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар, секретарь Комиссии |
| Члены Комиссии: |
| ГетманцевКонстантин Владимирович | - | кандидат экономических наук, доцент кафедры организации и планирования местного развития факультета управления и психологии ФГБОУ ПО "Кубанский государственный университет" (по согласованию) |
| ЕгороваМилена Йолевна | - | директор правового департамента администрации муниципального образования город Краснодар |
| КарасевВалерий Вадимович | - | управляющий делами администрации муниципального образования город Краснодар |
| МясниковаТатьяна Алексеевна | - | кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления, заместитель декана по научной работе факультета управления и психологии ФГБОУ ПО "Кубанский государственный университет" (по согласованию) |
| СтабровскаяАнжела Александровна | - | заместитель начальника управления, начальник отдела муниципальной службы управления кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар |

Начальник управления

кадровой политики и муниципальной службы

администрации муниципального

образования город Краснодар

В.А.ТУШЕВ

Приложение N 3

к постановлению администрации

МО город Краснодар

от 29 мая 2018 г. N 2183

Утратило силу. - Постановление администрации МО город Краснодар от 12.10.2018 N 4353.